



REFERENCE DES COMMANDES D'INBOX MOBILE Pocket PC Edition v3.0x et TRUCS et ASTUCES

Index
Languedoc Développement

Document du 27.11.2006 – Tous droits réservés © Index Languedoc Développement

MENU GENERAL

	Accès à la gestion des articles
	Accès à la gestion des clients
	Accès à la gestion des fournisseurs
	Accès à la gestion des devis
	Accès à la gestion des commandes clients ou des commandes fournisseurs
	Accès à la gestion des inventaires
	Accès à la fenêtre de bienvenue « Today » résumant la journée (Fonction accessible seulement pour les périphériques mobiles sous Windows Mobile 5)

CONTROLES GENERAUX

	Ajouter/Créer/Saisir un élément
	Valider la saisie d'un article
	Copier-Coller la valeur d'une zone de saisie dans une autre
	Modifier un élément
	Consulter un élément
	Supprimer un élément
	Supprimer tous les éléments d'une grille
	Sauvegarder une saisie
	Sélectionner un élément
	Informations complémentaires sur un élément
	Rechercher un élément
	Afficher ou masquer le bandeau d'informations déroulantes de la grille
	Imprimer un document de vente ou le journal de caisse
	Saisir un acompte ou un règlement
	Accès à l'état de livraison d'une commande de l'historique des documents de vente d'un client
	Fermer une fenêtre

Informations complémentaires sur Inbox Plus et Inbox Mobile sur www.indexld.com

- 1 -

Index Languedoc Développement – 2, Allée de Fontbonne – 30250 VILLEVIEILLE - France
SARL au capital de 7622.45 € - SIRET 421 479 460 00022 - APE 721Z

Tél : 04 66 93 00 17 - Fax : 04 66 80 76 64 – email : support@indexld.com – web : www.indexld.com





**REFERENCE DES COMMANDES
D'INBOX MOBILE Pocket PC Edition v3.0x
et TRUCS et ASTUCES**













Document du 27.11.2006 – Tous droits réservés © Index Languedoc Développement










NAVIGATION

	Aller à la fiche précédente
	Aller à la fiche suivante

SAISIE DE DOCUMENT DE VENTE

	Effectuer une copie d'un document
	Transférer un devis en commande client
	Transférer une commande client en devis
	Enregistrer un devis ou une commande client en fichier texte sur le périphérique mobile
	Ajouter une ligne article au contenu d'un devis ou d'une commande client
	Ajouter une ligne au contenu d'un devis ou d'une commande client
	Insérer une ligne avant la ligne dans le contenu d'un devis ou d'une commande client
	Insérer un objet avant la ligne sélectionnée dans le contenu d'un devis ou d'une commande client
	Recalculer toutes les lignes du devis ou de la commande client avec le nouveau tarif appliqué dans l'entête
	Déverrouiller ou verrouiller un devis ou une commande client pour qu'il soit transféré ou conservé à la prochaine synchronisation avec le PC

OPERATIONS SUR CLIENTS ET FOURNISSEURS

	Accès à la gestion des rendez-vous
	Accès à la vue hebdomadaire des rendez-vous
	Accès à la liste des rendez-vous associés à un client ou à un fournisseur
	Accès à la gestion des tâches
	Accès à la saisie d'emails
	Exporter un client/fournisseur vers le carnet d'adresses de votre assistant
	Exporter tous les clients/fournisseurs vers le carnet d'adresses de votre assistant
	Contacteur un client/fournisseur par téléphone
	Accès à la saisie d'un SMS

Informations complémentaires sur Inbox Plus et Inbox Mobile sur www.indexld.com

- 2 -

Index Languedoc Développement – 2, Allée de Fontbonne – 30250 VILLEVIEILLE - France
SARL au capital de 7622.45 € - SIRET 421 479 460 00022 - APE 721Z

Tél : 04 66 93 00 17 - Fax : 04 66 80 76 64 – email : support@indexld.com – web : www.indexld.com




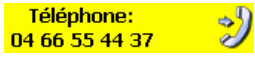





REFERENCE DES COMMANDES D'INBOX MOBILE Pocket PC Edition v3.0x et TRUCS et ASTUCES



Document du 27.11.2006 – Tous droits réservés © Index Languedoc Développement

Astuce des astuces : Pour chercher une astuce rapidement, lisez seulement **ces textes**.

TRUCS ET ASTUCES	
	Dans l'ensemble des fenêtres de recherche de l'application, il est possible de chercher un élément selon plusieurs critères de recherche définis dans la fenêtre d'Options. Pour choisir un critère de recherche, il suffit de cliquer sur le bouton situé à gauche de la zone de recherche autant de fois qu'il est nécessaire pour sélectionner le bon critère de recherche. Il s'agit en effet d'un bouton déroulant. Ce type de bouton est reconnaissable dans toute l'application car son libellé est souligné .
	Pour rechercher directement tous les éléments dans une fenêtre de recherche , vous avez deux solutions. La première solution est de cliquer sur le bouton Rechercher sans avoir saisi de terme à recherche dans la zone de saisie. La seconde solution est de cliquer sur l'onglet « # ».
	Dans vos fenêtres de recherche, il vous est possible de rechercher des éléments contenant un terme sans forcément commencer par ce terme . Pour cela, il suffit de rechercher le terme précédé du symbole « % ». Exemple : je souhaite rechercher dans Inbox Mobile tous les articles en cuivre. Si je recherche sur le critère de désignation dans la fenêtre de recherche d'articles le terme « cuivre », la recherche ne trouvera que les articles dont la désignation commence par le terme « cuivre ». Par contre, si je recherche le terme « %cuivre », la recherche trouve tous les articles dont la désignation contient le terme cuivre. Autre exemple : Si je cherche un client dont le prénom est « Romuald » et dont je ne me souviens plus le nom de famille, alors je dois rechercher le terme « %Romuald » dans la zone de recherche en recherchant sur le critère de la raison sociale. La recherche m'affiche ainsi tous les clients qui se prénomment « Romuald ».
	Dans les fenêtres contenant une grille, la grille est souvent complétée en dessous d'un bandeau jaune d'informations. Ce bandeau permet d'une part un accès rapide à l'information d'un élément sélectionné dans la grille mais il est surtout déroulant. En effet, celui-ci étant assez large, le bandeau peut directement être cliqué avec le doigt. Ainsi, lorsque l'on clique sur le bandeau, on a accès directement à de multiples informations liées à l'élément sélectionné dans la grille . On peut par exemple accéder directement au numéro de téléphone d'un client sans avoir à consulter sa fiche Détail. De plus, lorsque le bandeau d'informations affiche un numéro de téléphone, il le complète par un bouton permettant de composer directement le numéro de téléphone correspondant.
	Associés au bandeau d'information déroulant de la grille (voir astuce précédente), un bouton interrupteur en bas à gauche de la fenêtre permet d'activer ou non le bandeau d'informations . Cette astuce peut s'avérer intéressante pour les détenteurs de périphériques mobiles à écran carré qui disposent donc de moins d'espace en hauteur à l'écran. Ainsi, en désactivant le bandeau d'information, la grille s'agrandit et affiche plus d'éléments .
	Les fenêtres de recherche des clients et fournisseurs présentent différentes fonctionnalités. Une de ces fonctionnalités peut s'avérer intéressante si l'on veut se constituer tout un répertoire de clients et fournisseurs directement sur son périphérique mobile . En effet, après avoir synchronisé avec Inbox Plus votre application, Inbox Mobile contient maintenant tous vos clients et fournisseurs.. Si vous souhaitez exporter tous ces clients directement dans vos contacts du périphérique mobile, cliquez sur le bouton « Exporter tous les clients » dans la fenêtre de recherche des clients. Vous pouvez aussi sélectionner seulement un client et l'exporter directement grâce à l'autre bouton. Faites ensuite de même avec vos fournisseurs dans la fenêtre correspondante. Il vous est maintenant possible de contacter directement tous vos clients et fournisseurs depuis votre périphérique mobile sans lancer l'application Inbox Mobile . L'astuce ne s'arrête pas là! A la prochaine synchronisation avec votre PC, paramétrez dans « Active Sync » la synchronisation de vos contacts Outlook et retrouvez directement dans Outlook sur le PC tous vos clients et fournisseurs .
	SI vous disposez d'un périphérique mobile Pocket PC de type Windows Mobile 5, l'application affiche une fenêtre « Today » avant d'afficher le menu principal. Cette fenêtre vous permet d'avoir directement un résumé de votre journée en vous affichant le nombre de rendez-vous de la journée, le nombre de tâches qui ne sont toujours pas effectuées et le nombre de documents en attente de synchronisation avec Inbox Plus . Cette fenêtre est aussi disponible à partir du menu principal en cliquant sur le bouton en bas à gauche.

Informations complémentaires sur Inbox Plus et Inbox Mobile sur www.indexld.com

- 3 -

Index Languedoc Développement – 2, Allée de Fontbonne – 30250 VILLEVIEILLE - France
SARL au capital de 7622.45 € - SIRET 421 479 460 00022 - APE 721Z





Tél : 04 66 93 00 17 - Fax : 04 66 80 76 64 – email : support@indexld.com – web : www.indexld.com



**REFERENCE DES COMMANDES
D'INBOX MOBILE Pocket PC Edition v3.0x
et TRUCS et ASTUCES**



Document du 27.11.2006 – Tous droits réservés © Index Languedoc Développement

TRUCS ET ASTUCES	
 Verrouillé	Il vous est possible de conserver sur le périphérique mobile des documents de vente en attente que vous ne souhaitez pas synchroniser avec Inbox Plus . Pour cela, il suffit de verrouiller le document grâce au bouton situé en bas à gauche de la fenêtre de saisie d'un document de vente. Ainsi, tous vos documents de vente verrouillés ne seront pas intégrés à Inbox Plus à la prochaine synchronisation et pourront être retrouvés sur le périphérique mobile. Vous pourrez ensuite déverrouiller ces documents de vente lorsque vous souhaitez qu'ils soient intégrés à Inbox Plus.
	Les fenêtres de détail affichent d'abord la fiche détail de l'élément que vous avez sélectionné précédemment dans la fenêtre de recherche. Si vous souhaitez afficher les fiches détail des autres éléments trouvés par la recherche en évitant de faire des aller-retour entre la fenêtre de détail et la fenêtre de recherche , il vous est possible d'accéder aux fiches suivantes ou précédentes en utilisant les boutons correspondant en bas à gauche de ces fenêtres.
	Si votre profil utilisateur vous donne l'accès aux informations de prix de revient, il vous est alors possible de connaître des informations de prix de revient et de marge sans pour autant que votre client en soit informé . Pour cela, vous devez d'abord décocher l'option permettant d'afficher les informations de prix revient (Fenêtre d'Options, onglet Général) et vous devez cocher les options permettant d'afficher le bouton d'informations complémentaires sur les articles et documents de vente (Fenêtre d'Options, onglet Article, Devis, Cmds Clients). Ainsi, toutes les informations de prix de revient et de marge ne seront pas visibles dans l'application sauf dans l'affichage d'informations complémentaires.
	Pendant la saisie de votre inventaire ou de vos commandes fournisseur , si vos articles contiennent des désignations longues et que vous souhaitez les vérifier, cliquez sur le bouton d'informations complémentaires situé à côté de la désignation de l'article à inventorier/commander pour afficher la désignation complète de l'article en cours .

Pour d'autres informations complémentaires, n'hésitez pas à consulter l'aide en ligne d'Inbox Mobile Pocket PC Edition directement accessible dans l'une des rubriques d'aide d'Inbox Plus.

Informations complémentaires sur Inbox Plus et Inbox Mobile sur www.indexld.com

- 4 -